****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАДТЕРЕЧНОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Совет депутатов Надтеречного муниципального района

Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

**ДЕПУТАТИН КХЕТАШО НАДТЕРЕЧНИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**

(Депутатин кхеташо Надтеречни муниципальни кIоштан)

**РЕШЕНИЕ**

 **«01» февраля** **2021г. с. Знаменское № 66-1**

**Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должности главы Надтеречного муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, и должности главы администрации Надтеречного муниципального района**

 В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики № 1 от 14.01.2021 года «Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики», в целях совершенствования порядка отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должности главы Надтеречного муниципального района, главы администрации Надтеречного муниципального района Совет депутатов Надтеречного муниципального района Чеченской Республики третьего созыва,

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещениедолжности главы Надтеречного муниципального района, главы администрации Надтеречного муниципального района.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений в составе Надтеречного муниципального района разработать порядки отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должностей глав местных администраций.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Теркйист» и размещению на официальных сайтах Совета депутатов и Администрации Надтеречного муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Надтеречного

 муниципального района С.С. Убайтаев

 ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов Надтеречного муниципального района Чеченской Республики от 01.02.2021 года № 66-1

***ПОРЯДОК***

***отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должности главы Надтеречного муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, осушествляющий свои полномочия на постоянной основе, и должности главы администрации Надтеречного муниципального района***

 1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования процедур отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должности главы Надтеречного муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, и должности главы администрации Надтеречного муниципального района и предусматривает механизм проведения в отношении указанных граждан проверки на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее - проверка).

 2. Настоящий Порядок применяется в отношении избранного депутата, претендующего на замещение должности главы Надтеречного муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе. и должности главы администрации Надтеречного муниципального района, назначение на которое и освобождение от которых осуществляется представительным органом Надтеречного муниципального района, по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. В соответствии со статьей 20 глава Надтеречного муниципального района избирается депутатами Совета депутатов Надтеречного муниципального района из своего состава на первом заседании сроком на 5 лет и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Надтеречного муниципального района.

Порядок избрания главы Надтеречного муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, определяется уставом и регламентом Совета депутатов Надтеречного муниципального района. Глава Надтеречного муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе. Проверочные мероприятия в отношении кандидатов на муниципальную должность проводится избирательной комиссией Надтеречного муниципального района в период предвыборной компании путем обращения с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений в установленные законодательством сроки.

3. Органами для проверки в рамках настоящего Порядка, являются: кадровая служба администрации Надтеречного муниципального района (далее - кадровая служба); управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управление).

4. Проверка не проводится в отношении лица, замещавшего должность главы администрации Надтеречного муниципального района, в случае если с момента прекращения его служебной деятельности на соответствующей должности прошло не более одного года.

 5. Проверка проводится до назначения кандидата на соответствующую должность параллельно с проведением проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

6. В целях проведения проверки конкурсная комиссия по определению кандидатов на должность главы администрации Надтеречного муниципального района в течение двух рабочих дней со дня определения кандидатов на должность главы администрации направляет в Управление письменное уведомление о необходимости проведения указанной проверки.

7. Уведомление направляется с пометкой «для служебного пользования» и содержит следующую информацию о кандидате:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) место регистрации, жительства и (или) пребывания;

4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

5) сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;

6) предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

8. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии следующих документов:

1) документ удостоверяющий личность кандидата;

2) анкета на кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;

3) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, подписанная кандидатом собственноручно;

4) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

9. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления кадровой службы и конкурсной комиссии направляет запросы в прокуратуру Чеченской Республики, Министерство внутренних дел по Чеченской Республике и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чеченской Республике (далее - правоохранительные органы) об имеющейся у них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения в отношении кандидата, а также фактах наличия (отсутствия) судимости и (или) фактах уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования и (или) привлечения к административной ответственности.

10. В рамках проведения проверки Управление осуществляет сбор и анализ сведений о кандидатах, размещенных в открытых источниках информации, а также в специальных информационных системах, имеющихся в его распоряжении, с целью выявления в отношении кандидатов информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

 11. На основании информации (сведений), полученной от правоохранительных органов, а также в рамках работы, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, Управление подготавливает сводную информацию в отношении кандидата и в течение двух рабочих дней со дня получения запрошенной информации направляет ее вместе с материалами проверки в кадровую службу.

12. Срок исполнения с момента получения Управлением уведомления и до направления сводной информации в кадровую службу не должен превышать 15 календарных дней.

13. Кадровая служба на основании сводной информации и материалов

проверки, поступивших от Управления, а также по результатам проверочных мероприятий, проведенных ею в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, составляет заключение об установленных обстоятельствах, препятствующих назначению кандидата на соответствующую должность либо об отсутствии таковых (далее - заключение).

14. Заключение о нецелесообразности назначения кандидата на соответствующую должность выносится в случаях:

несоблюдения ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

получения от правоохранительных органов информации (сведений), препятствующей назначению на должность;

наличия иных оснований, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению кандидата на соответствующую должность.

15. Заключение представляется должностному лицу или органу, уполномоченному на принятие кадрового решения, в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов проверочных мероприятий, проведенных Управлением.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность, информация о принятом кадровом решении представляется кадровой службой в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного кадрового решения.

 Управление в срок, не превышающий 2 рабочих дней, информирует правоохранительный орган, представивший сведения, возможно препятствующие назначению кандидата на должность, о принятом в отношении него кадровом решении.

17. Материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных мероприятий, хранятся в кадровой службе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

18. Управление, в установленном им порядке формирует и ведет реестр кандидатов, в отношении которых проводилась проверка в соответствии с настоящим Порядком.