**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Совет депутатов**

**Надтеречного муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от **«**22**»** октября2015 г**.** с. Знаменское№ 54/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Трудовым кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов Надтеречного муниципального района Чеченской Республики

РЕШИЛ:

 1. Утвердить [Положение](#Par34) о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Надтеречного муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Надтеречного

муниципального района А.М. Аюпов

приложение к решению

Совета депутатов Надтеречного

муниципального района

от\_22.10.2015г.\_ №\_54/2\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Раздел I

Общие положения

1. Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Надтеречного муниципального района (далее – муниципальные служащие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Поощрение муниципальных служащих - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе.

Поощрения муниципальных служащих применяются за эффективную и безупречную службу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Раздел II

Основания поощрения муниципальных служащих

3. Основаниями для поощрения являются:

а) безупречная и эффективная муниципальная служба;

б) выполнение заданий особой важности и сложности;

в) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

г) другие достижения по службе.

4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

5. Важность и сложность заданий в каждом конкретном случае определяется руководителем муниципального служащего.

6. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления Надтеречного муниципального района.

Раздел III

Виды поощрений муниципальных служащих

7. За образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по службе к муниципальному служащему применяются поощрения:

1) объявление благодарности;

2) денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение государственными наградами;

5) другие поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV Порядок применения поощрений

8. Решение о применении поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления Надтеречного муниципального района, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях (далее - Работодатель).

9. Ходатайство о применении поощрения готовится непосредственным руководителем муниципального служащего на имя Работодателя.

10. Ходатайство должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления Надтеречного муниципального района.

11. Ходатайство подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

12. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

14. Решение о применении поощрения оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. В решении должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

15. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения или награждение ценным подарком производится за счет средств бюджета муниципального образования Надтеречного муниципального района.

16. Решение о поощрении в виде государственных наград направляется в форме ходатайства в соответствующий орган государственной власти.

17. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке соответственно Работодателем или по его поручению другим должностным лицом.

18. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

19. Кадровая служба органа местного самоуправления Надтеречного муниципального района участвует  в подготовке ходатайств о поощрении муниципального служащего, ведет учет поощрений.