**КОНТРАКТ**

**С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО КОНТРАКТУ**

Глава Надтеречного муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующий на основании Устава Надтеречного муниципального района, именуемый в дальнейшем *«***Глава муниципального района***»*, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *«***Глава администрации***»*, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Сторонами контракта**», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Уставом Надтеречногоого муниципального района (далее – Устав муниципального образования) и на основе решения Совета депутатов Надтеречного муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Надтеречного муниципального района, проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года в 11 часов 00 минут, в здании Администрации Надтеречного муниципального района в с. Знаменское, Надтеречного муниципального района, Чеченской республике, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением главой администрации полномочий по руководству администрацией Надтеречного муниципального района при решении вопросов местного значения, определенных [Федеральным](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) [законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом Надтеречного муниципального района, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных Надтеречному муниципальному району федеральными законами и законами Чеченской Республики (далее – отдельные государственные полномочия).

 1.2.  Глава администрации является муниципальным служащим. На главу администрации распространяется действие [трудового](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0) Чеченской Республики от 26 июня 2007 года N 36 – РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике" (далее – Закон Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике").

 1.3. Глава администрации осуществляет руководство Администрацией Надтеречного муниципального района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

 1.4. Глава администрации подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования.

 1.5. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных Наудтеречному муниципальному району федеральными законами и законами Чеченской Республики, глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

 1.6. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов Надтеречного муниципального района 4-го созыва (до дня начала работы Совета депутатов Надтеречного муниципального района нового созыва).

1. **Права руководителя администрации**

 2.1. Глава администрации действует в пределах полномочий, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом Надтеречного муниципального района, осуществляет иные права, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

 Глава администрации при решении вопросов местного значения вправе:

 1) от имени администрации Надтеречного муниципального района (далее – администрация) приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности;

 2) представлять администрацию в отношениях с органами местного

самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, организациями и гражданами, в том числе и в судах, без доверенности;

 3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, уставом Надтеречного муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления администрации по вопросам местного значения Надтеречного муниципального района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

 4) представлять на утверждение представительного органа Надтеречного муниципального района проект бюджета Надтеречного муниципального района, [отчет](https://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127) об исполнении бюджета, а также планы и программы развития Надтеречного муниципального района, отчеты об их исполнении;

 5) утверждать штатное расписание администрации в соответствии с ее

структурой, принятой представительным органом Надтеречного муниципального района;

 6) утверждать правила внутреннего распорядка администрации;

 7) назначать и освобождать от должности заместителей руководителя

администрации, руководителей органов администрации, муниципальных

служащих и осуществлять прием на работу и увольнение иных работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

 8) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к

работникам, муниципальным служащим администрации, руководителям органов администрации и своим заместителям;

 9) утверждать положения о структурных подразделениях администрации и должностные регламенты муниципальных служащих администрации;

 10) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0);

 11) расторгнуть контракт досрочно в случае отставки по собственному

желанию;

 12) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенциизаконодательством, уставом Надтеречного муниципального района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации.

 2.2. Глава администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

 1) издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с

осуществлением отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими [федеральными](https://internet.garant.ru/#/multilink/35908917/paragraph/134/number/0) [законами](https://internet.garant.ru/#/multilink/35908917/paragraph/135/number/0) и (или) [законами](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0) Чеченской Республики;

 2) вносить предложения в представительный орган Надтеречного муниципального района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

 3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые

средства, предоставленные органам местного самоуправления для

осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому

назначению;

 4) вносить предложения в представительный орган Надтеречного муниципального района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных уставом Надтеречного муниципального района;

 5) запрашивать и получать информацию (документы) от органов

государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных

государственных полномочий;

 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

1. **Обязанности главы администрации**

 3.1. Глава администрации обязан соблюдать [Конституцию](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0)Российской Федерации, требования действующего [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0),

исполнять основные обязанности, установленные [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", уставом Надтеречного муниципального района.

 Основные обязанности главы администрации при решении вопросов местного значения:

 1) организовывать работу и обеспечивать исполнение полномочий

администрации по решению вопросов местного значения;

 2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования;

 3) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном представительным органом Надтеречного муниципального района;

 4) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов

муниципального хозяйства;

 5) представлять представительному органу Надтеречного муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Надтеречного муниципального района;

 6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

 7) соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные

федеральным законодательством.

 3.2. Глава администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, обязан:

 1) организовывать работу администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;

 2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование

финансовых средств, предоставленных администрации для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

 3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную

охраняемую [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/multilink/35908917/paragraph/193/number/0) тайну;

 4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;

 5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществленияотдельных государственных полномочий;

 6) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных

финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Чеченской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

 7) предоставлять отчетность уполномоченным органам государственной власти Чеченской Республики в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными

законами, законами Чеченской Республики, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**4. Права и обязанности главы Надтеречного муниципального района в отношениях с главой администрации**

 4.1. Глава Надтеречного муниципального района вправе:

 1) требовать от главы администрации соблюдения [Конституции](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральных законов, [Конституции](https://internet.garant.ru/#/document/35900053/entry/0) Чеченской

Республики, законов Чеченской Республики, устава Надтеречного муниципального района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

 2) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него уставом Надтеречного муниципального района и настоящим контрактом;

 3) поощрять главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

 4) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации" за совершение им дисциплинарного проступка;

 5) обращаться в порядке, установленном законодательством, в суд с

требованием о расторжении контракта с главой администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений,

установленных [частью 9 статьи 37](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/3709) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 4.2. Глава Надтеречного муниципального района обязан:

 1) обеспечивать реализацию прав главы администрации, предусмотренных уставом Надтеречного муниципального района и настоящим контрактом;

 2) создать главе администрации условия для эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных уставом Надтеречного муниципального района и настоящим контрактом;

 3) в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/multilink/35908917/paragraph/244/number/0)о муниципальной службе в

полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного

содержания главе администрации.

 4.3. Глава Надтеречного муниципального района не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством, уставом Надтеречного муниципального района и настоящим контрактом.

1. **Оплата труда**

 5.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью

муниципальной службы (должностного оклада) в размере \_\_\_\_рублей в месяц;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_процентов должностного оклада;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы в размере\_\_\_\_\_\_процентов должностного оклада;

 4) ежемесячного денежного поощрения в размере\_\_\_\_\_должностного оклада;

 5) иных надбавок, предусмотренных действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/135) и муниципальными правовыми актами представительного органа Надтеречного муниципального района.

 5.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных [федеральным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0) Чеченской Республики.

1. **Рабочее (служебное) время и время отдыха**

 6.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации.

 6.2.  Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

 6.3.  Главе администрации предоставляются:

 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать – 40 календарных дня;

 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3-х календарных дней;

 4) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях и в количестве

дней, предусмотренных [федеральными законами](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) и [законами](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0) Чеченской

Республики.

 6.4. Порядок использования ежегодного отпуска в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0).

**7. Условия профессиональной служебной деятельности,**

**гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

 7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно – технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

 7.2.  Главе администрации предоставляются гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0) Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике" и муниципальными правовыми актами.

**8. Ответственность сторон контракта**

 8.1. Глава Надтеречного муниципального района и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и условий настоящего контракта в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/192).

 8.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий

главе администрации несет ответственность:

 1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и республиканским законодательством в той мере, в какой переданные государственные полномочия были обеспечены финансовыми средствами и материальными ресурсами;

 2) за нецелевое использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных

полномочий.

**9. Иные условия контракта**

 9.1.  Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112505/entry/5).

 9.2. Иные условия контракта.

**10. Изменения и дополнения контракта**

 10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

 1) при изменении [федерального законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) и [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/35900821/entry/0)

Чеченской Республики;

 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

 10.2. При изменении представительным органом Надтеречного муниципального района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в

письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые

являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

**11. Срок действия контракта**

Настоящий контракт заключается в соответствии с Уставом Надтеречного муниципального района на срок \_\_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня его подписания сторонами контракта.

.

**12. Расторжение и прекращение контракта**

 12.1. Настоящий контракт расторгается:

 1) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 2) в случаях и по основаниям, предусмотренным [статьей 19](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/19)

Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 12.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1. Совета депутатов Надтеречного муниципального района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Главы Чеченской Республики - в связи с нарушением условий

контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

 12.3. Прекращение полномочий главы администрации по настоящему контракту в связи с окончанием срока полномочий представительного органа Надтеречного муниципального района данного созыва осуществляется со дня начала работы представительного органа Надтеречного муниципального района нового созыва.

**13. Разрешение споров и разногласий**

 13.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по

соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/385).

 13.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один

экземпляр хранится в делах аппарата Совета депутатов Надтеречного муниципального района, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава Надтеречного муниципального Глава администрации

 района Надтеречного муниципального

 района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Адрес: (юридический) Паспорт:

 Серия: \_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_