СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от « »\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года № \_\_\_\_

**Об утверждении Положения «О порядке осуществления Советом депутатов Надтеречного муниципального района контроля за исполнением администрацией Надтеречногомуниципального района полномочий по решению вопросов местного значения»**

В соответствии со ст. ст. 35, 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. \_\_\_ Устава Надтеречного муниципального района, в целях урегулирования правоотношений, возникающих при взаимодействии Совета депутатов и администрации Надтеречного муниципального района при осуществлении контрольных мероприятий, Совет депутатов Надтеречного муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления Советом депутатов Надтеречного муниципального района контроля за исполнением администрацией Надтеречного муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Совета депутатов Надтречного муниципального района.

Глава Надтеречного

муниципального района А.М Аюпов

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**Надтеречного муниципального района**

**от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015\_ г.**

**Положение**

**«О порядке осуществления Советом депутатов Надтеречного**

**Муниципального района контроля за исполнением администрацией Надтеречного муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано с целью урегулирования правоотношений, возникающих при взаимодействии Совета депутатов Надтеречного муниципального района и администрацией Надтеречного муниципального района при осуществлении контрольных мероприятий в Надтеречном муниципальном районе.

2. Настоящее положение не регулирует порядок осуществления финансового контроля специально созданными для этих целей органами финансового контроля муниципального района.

**Статья 2. Термины и определения**

1.***Контроль и контрольные мероприятия***– сбор информации уполномоченными на то субъектами о соответствии деятельности главы администрации Надтеречно муниципального района, должностных лиц Надтеречного муниципаль­ного района действующему законодательству, уставу Надтеречного муниципального района и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального района.

2.***Деятельность должностных лиц Надтеречного муниципального района по решению вопросов местного значения***– принятие муниципальных правовых актов и действия (бездействия) главы администрации Надтеречного муниципального района, должностных лиц Надтеречного муниципального района по исполнению действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Задачи при осуществлении контрольных мероприятий**

1. Осуществление функций по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муници­пального района.

2. Выявление фактов нарушения устава и муниципальных правовых актов должностными лицами Надтеречного муниципального района.

3. Выявление фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения органами и должностными лицами Надтеречного муниципаль­ного района законодательства и решений представительного органа.

4. Выявление недостатков правового регулирования в федеральном законодательстве и в законодательстве субъ­екта Российской Федерации.

**Статья 4. Цели проведения контрольных мероприятий**

1. Устранение негативных тенденций развития Надтеречного муниципального района.

2. Поддержка позитивных тенденций развития Надтеречного муниципального района.

3. Пресечение и предупреждение правонарушений со стороны главы администрации и должност­ных лиц Надтеречного муниципального района.

4. Надлежащее исполнение главой администрации, должностными лицами Надтеречного муниципального района действующего законодательства и принятых в соответствии с ним решений представительного органа.

5. Информирование населения о деятельности главы администрации и должностных лиц Надтеречного муници­пального района.

**Статья 5. Принципы проведения контрольных мероприятий**

1. Законность.

2. Коллегиальность.

3. Уважение прав, свобод и законных интересов граждан и лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия.

**Статья 6. Полномочия представительного органа при проведении контрольных мероприятий**

1. Самостоятельное осуществление контрольных мероприятий.

2. Поручение проведения контрольных мероприятий постоянным комиссиям представительного органа.

3. Создание рабочих групп из депутатов и специалистов, участие которых необходимо при осуществлении контроль­ных мероприятий.

4. Привлечение на договорной основе специалистов для осуществления контрольных мероприятий.

5. Создание собственных органов и наделение их контрольными полномочиями.

**Статья 7. Виды контроля**

1. Текущий контроль - мероприятия, проводимые представительным органом в ходе исполнения главой администрации и должностными лицами Надтеречного муниципального района решений представительного органа.

2. Последующий контроль - мероприятия, проводимые представительным органом после исполнения его решений.

**Статья 8. Формы осуществления контроля**

1. Рассмотрение (заслушивание) отчетов, сообщений и информаций главы администрации Надтеречного муниципаль­ного района, руководителей структурных подразделений администрации, должностных лиц Надтеречного муниципального района, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по различным вопросам осуществления местного самоуправления.

2. Направление депутатских запросов и обращений к главе администрации, должностным лицам Надтеречного муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных унитар­ных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Запрос необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся и рассматриваемым в представитель­ном органе, его комиссиях и рабочих группах.

**Статья 9. Отчеты**

1. Отчеты - форма контроля, проводимая в соответствии с настоящим положением и иными решениями представи­тельного органа, которая заключается в получении депутатами на заседаниях представительного органа необходи­мой им информации о деятельности главы администрации, должностных лиц Надтеречного муни­ципального района по решению вопросов местного значения.

2. Отчеты представляются в представительный орган в виде проектов решений представительного органа. Порядок формирования проекта решения представительного органа устанавливается решением представительного органа, включающим в себя нормы, устанавливающие порядок формирования проекта решения представительного органа для внесения его на рассмотрение.

3. Отчет может быть:

- плановым, сроки и периодичность составления и представления в представительный орган которого определя­ются действующим законодательством и решениями представительного органа;

- внеочередным, сроки и периодичность таких отчетов установлены действующим законодательством либо решением представительного органа, но по решению представительного органа периодичность и сроки предостав­ления отчета изменены;

- разовым, сроки и периодичность таких отчетов не установлены ни действующим законодательством, ни решениями представительного органа, однако по решению представительного органа отчет по данному направлению деятельности необходим. Срок представления такого отчета устанавливается представительным органом.

4. Внеочередной или разовый отчеты представляются только по решению представительного органа, оформленно­му в виде депутатского запроса с обязательным указанием формы отчета (если такая форма не предусмотрена действующим законодательством или иным решением представительного органа).

5. Предложение о представлении внеочередного или разового отчета может быть внесено на рассмотрение пред­ставительного органа постоянной комиссией представительного органа или группой депутатов в количестве не ме­нее 1/3, от установленного числа депутатов.

6. Отчет составляется в соответствии с формой, предусмотренной действующим законодательством или решением представительного органа.

В случае если форма отчета не утверждена решением представительного органа, то от­чет представляется в произвольной форме.

При рассмотрении отчета депутатами могут быть затребованы дополнительные сведения.

7. Отчет представляется в представительный орган в срок, предусмотренный действующим законодательством или указанный в решении представительного органа.

8. Отчет:

1) утверждается представительным органом, либо

2) после его рассмотрения представительным органом принимается решение о направлении отчета на доработ­ку, либо

3) по результатам представленного отчета представительным органом принимается решение о признании деятель­ности соответствующего должностного лица или органа местного самоуправления неудовлетворительной.

9. В решении представительного органа муниципального района указываются причины, по которым дея­тельность главы администрации, соответствующего должностного лица признается неудовлетво­рительной.

Основанием для направления отчета на доработку является представление неполных или недосто­верных данных.

В случае если в отчете содержатся сведения, которые, по мнению депутатов, свидетельствуют о нарушении действующего законодательства, о таких сведениях может быть сообщено в правоохранительные органы.

10. Отчет об исполнении бюджета представляется и рассматривается в соответствии с действующим законодатель­ством и муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок рассмотрения отчета об исполнении бюд­жета муниципального района.

**Статья 10. Информация и сообщения**

1. Информация и сообщения - сведения об исполнении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории муниципального района, не содержащие сведения о деятельности органов мест­ного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Информация и сообщения представляются в представительный орган в порядке, установленном пунктами 4,5 статьи 9 настоя­щего положения (за исключением требований к виду представляемой информации).

3. Информация и сообщения представляются в представительный орган в виде писем, подписанных лицом, к кото­рому был направлен депутатский запрос, с приложением сведений, о представлении которых содержится указание в депутатском запросе.

4. Информация и сообщения могут обсуждаться на заседании рабочих групп и комиссий представительного органа, а также на заседаниях представительного органа.

5. По итогам рассмотрения информации и сообщений, рабочей группой или комиссией представительного органа, может быть принято решение о даче рекомендаций представительному органу принять информацию и сообщение к сведению, либо о даче каких-либо иных рекомендаций.

Также решением комиссии или рабочей группы могут быть утверждены заключения о содержащихся в информации и сообщениях сведениях.

6. Информация и сообщения по итогам их рассмотрения принимаются представительным органом к сведению.

7. В случае если в информации или сообщениях содержатся противоречивые сведения или имеются признаки не­достоверности представленной информации и (или) сообщений, председателем представительного органа, реше­нием рабочей группы или комиссии представительного органа, а также решением представительного органа ин­формация или сведения отправляются лицу их представившему для устранения выявленных недостатков.

**Статья 11. Депутатский запрос, обращение и вопрос**

1. Депутатский запрос - это обращение депутата или группы депутатов к главе администрации му­ниципального района, должностным лицам муниципального района, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа с требованием представления информации и получения разъяснений по указанным в запросе вопросам, утвержденное решением представительного органа.

2. Целью запроса является получение разъяснений по существу обращения, или получение отчетов о деятельности органов и должностных лиц органов муниципального района, или получение информации и сведений о со­бытиях и процессах, происходящих в муниципальном образовании.

3. Орган или лицо, к которому обращен депутатский запрос обязаны в течение 15 дней со дня его получения направить в представительный орган ответ по существу запроса. Ответ должен содержать все известные лицу или органу, которому направлен запрос, сведения по поводу содержащихся в депутатском запросе поручений, обращений и вопросов, за ис­ключением сведений, представление которых ограничено законом. Депутатами представительного органа при утверж­дении решения о депутатском запросе может быть установлен иной срок для получения ответа на депутатский запрос.

4. Депутатский запрос оформляется решением представительного органа. Решение о депутатском запросе прини­мается большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается председателем представитель­ного органа.

5. Обсуждение сведений, полученных в ответ на депутатский запрос, проводится на заседаниях рабочих групп, ко­миссий представительного органа, а также на очередных и внеочередных заседаниях представительного органа.

6. По результатам обсуждения ответа на депутатский запрос представительным органом выносится решение. Реше­ние должно содержать ссылки на законы и (или) иные нормативные правовые акты, на которых представительный орган обосновывает свое мнение по существу сведений, содержащихся в ответе на депутатский запрос.

7. Решение представительного органа по существу ответа на депутатский запрос может содержать предложения по совершенствованию деятельности органов и должностных лиц муниципального района.

8. Обращение депутата (группы депутатов) - это его (их) обращение к главе администрации му­ниципального района, иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района, а также руководителям пред­приятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа, с требованием представления информации и получения разъ­яснений по указанным в запросе вопросам.

9. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) направляется лично депутату (группе депутатов). Лицо, дающее ответ, обязано в ответе указать все сведения (за исключением охраняемой законом тайны), о которых известно данному лицу в отношении обстоятельств, о которых депутат (группа депутатов) просит сообщить в обращении.

10. Обращение депутата (группы депутатов) оформляется на бланке представительного органа и содержит ту же информацию, что и депутатский запрос.

11. Обращение депутата (группы депутатов) передается председателю представительного органа.

12. Председатель представительного органа организует регистрацию обращения и направление его адресату в те­чение 1 дня. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) должен быть представлен в представительный орган в течение 15 дней после вынесения решения об обращении депутата (группы депутатов) либо в иной срок, установленный в обращении депутата (группы депутатов).

13. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) может быть дан устно на заседании комиссии или рабочей группы. В случае если для ответа на обращение депутата (группы депутатов) требуется дополнительная информа­ция, то такой ответ дается письменно и доводится до сведения членов комиссии и рабочей группы председателем комиссии или рабочей группы на очередном после получения ответа заседании.

**Статья 12. Осуществление контрольных полномочий специально**

**созданными контрольными органами**

1. Представительным органом для осуществления своих контрольных полномочий могут создаваться специальные органы.

2. Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются положениями о таких органах.

**Статья 13. Использование результатов контрольных мероприятий**

1. По результатам контрольных мероприятий представительным органом принимается решение, которое подписывается председателем представительного органа муниципального района. Решение по результатам контроль­ных мероприятий принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

При принятии решения по результатам контрольных мероприятии представительным органом может быть произведена оценка деятельности главы администрации, администрации муниципального района.

Критерии оценки деятельности устанавливаются отдельным решением представительного органа, и они не могут быть установлены меньше, чем на срок отчетного периода.

Решение об установлении критериев оценки деятельности главы администрации, администрации муниципального района и о внесении изменений в такие решения, вступают в силу со дня, с которого начина­ется новый отчетный период

2. Оценка деятельности главы администрации, администрации муниципального района мо­жет быть:«Удовлетворительное исполнение органом местного самоуправления своих полномочий»;«Неудовлетворительное исполнение органом местного самоуправления своих полномочий».

3. В случае если представительный орган в целом удовлетворен деятельностью главы администрации, администрации муниципального района по решению вопросов местного значения и переданных полномочий, но имеются недостатки, подлежащие исправлению, то представительным органом может быть вынесено «предупреж­дение о ненадлежащем исполнении органом местного самоуправления своих полномочий».

4. При обнаружении представительным органом фактов нарушения действующего законодательства или недостатков правового регулирования правоотношений в области местного самоуправления представительный орган вправе:

1) принять решение о передаче материалов проверки в правоохранительные органы для правовой оценки;

2) опубликовать данные проверки в средствах массовой информации;

3) потребовать устранения фактов нарушения действующего законодательства;

4) поручить органам местного самоуправления принять меры с целью недопущения нарушения действующего законодательства;

5) разработать и внести на рассмотрение главы администрации муниципального района проект муниципального правового акта;

6) внести главе администрации муниципального района предложения об устранении недо­статков правового регулирования;

7) принять необходимое для устранения соответствующего нарушения или недостатка решение самостоятельно.

**Статья 14. Правотворческая инициатива**

1. Депутаты представительного органа могут вносить на рассмотрение главы администрации му­ниципального района проекты муниципальных правовых актов, утверждение которых относится к компе­тенции главы администрации муниципального района. Такие проекты направляются главе администрации муниципального района по согласованию с председателем представительного органа.

Глава администрации муниципального района, рассмотрев проект муниципального правового акта, в течение месяца утверждает этот проект либо сообщает депутатам причины, по которым проект не был утвержден главой администрации муниципального района. Решение главы администрации муниципального района об утверждении проекта муниципального правового акта, внесенного депутатами в порядке правотворческой инициативы, доводится до сведения всех депутатов.

2. Повторное внесение одного и того же проекта муниципального правового акта (подлежащего утверждению главой администрации муниципального района) на рассмотрение главы администрации муниципального района в течение одного года не допускается.

Муниципальный правовой акт, вносимый на рассмотрение главы администрации муниципального района и не утвержденный им, может быть повторно внесен на его рассмотрение до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если причины, по которым он не был утвержден, утратили актуальность.

**Статья 15. Контроль за осуществлением контрольных полномочий**

1. Общий контроль за реализацией контрольных полномочий представительного органа осуществляет его председатель.

2. Текущий контроль за исполнением решений представительного органа, его постоянных и временных комиссий протокольных решений осуществляют постоянные комиссии и аппарат представительного органа.

3. Работники аппарата, ответственные за контроль:

- ведут документацию контрольных дел;

- в установленные сроки готовят информацию о ходе выполнения контрольных решений и представляют ее председателю представительного органа.

**Статья 16. Ответственность по настоящему положению**

За неисполнение требований настоящего положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.