



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Надтеречного муниципального округа
Чеченской Республики)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО НАДТЕРЕЧНИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
(Депутатин кхеташо Надтеречни муниципальни кюштан)

РЕШЕНИЕ

«08» октября 2026г.

с.Знаменское

№ 1-2

**Об утверждении регламента Совета депутатов
Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения организации деятельности Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, Совет депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Надтеречного муниципального района:
 - от 28.12.2017 № 24-1 «Об утверждении регламента Совета депутатов Надтеречного муниципального района»;
 - от 12.10.2023 №40-2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Надтеречного муниципального района от 28.12.2017г. №24-1 «Об утверждении регламента Совета депутатов Надтеречного муниципального района».
3. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в районной газете «Теркйист» и размещения на официальном сайте Совета депутатов Надтеречного муниципального округа (<http://www.nadtersovet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение подлежит направлению в прокуратуру Надтеречного округа и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председательствующий на заседании
старейший депутат Совета депутатов
Надтеречного муниципального округа

И.А. Журжаев

Регламент Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Регламент Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики (далее по тексту – Регламент) является нормативным правовым актом, определяющий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики внутреннюю организацию и формы деятельности Совета депутатов Надтеречного муниципального округа (Далее - Совет депутатов), порядок образования и избрания ее органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности.

2. Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, его органами, субъектами права правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов.

Глава II . Организационные основы деятельности Совета депутатов

Статья 2. Организация деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов является выборным, постоянно действующим представительным органом Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых по единым партийным избирательным спискам на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов состоит из 21 депутата.

4. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа (далее – Уставом округа) и настоящим Регламентом, путем принятия правовых актов.

5. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального округа.

6. Совет депутатов работает в соответствии с планом работы Совета депутатов, формируемым на основе предложений председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, главы Надтеречного муниципального округа (далее - глава округа), других субъектов правотворческой инициативы, ежегодно утверждаемого Советом депутатов.

7. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке, имеет бюджетную смету, гербовую печать и фирменные бланки.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Правомочность Совета депутатов

1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В случае если в Совете депутатов избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседания вновь избранного Совета депутатов не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Совета депутатов до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 4. Формы работы Совета депутатов

Формами работы Совета депутатов являются его заседания, деятельность комиссий Совета депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие мероприятия, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов.

Глава III. Структурная организация Совета депутатов

Статья 5. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов разрабатывает и утверждает структуру Совета депутатов.

2. В структуру Совета депутатов входят избираемые из числа депутатов председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские объединения (фракции и депутатские группы), иные органы (рабочие группы), аппарат Совета депутатов.

Статья 6. Председатель Совета депутатов и порядок его избрания

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов является должностным лицом местного самоуправления Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов не более чем на срок полномочий Совета депутатов.

4. Кандидат на должность председателя Совета депутатов может быть выдвинут Главой Надтеречного муниципального округа, постоянной комиссией, депутатским объединением (фракцией), депутатом Совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

5. Председатель Совета депутатов приступает к исполнению своих обязанностей с даты вступления в силу решения Совета депутатов о его избрании на должность.

6. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

7. Председатель Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

8. Председатель Совета депутатов может быть освобожден от должности в случаях:

- 1) письменного заявления об освобождении от должности;
- 2) досрочного прекращения полномочий депутата;
- 3) мотивированного предложения группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 4) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа.

9. Мотивированное предложение группы депутатов об освобождении председателя Совета депутатов от должности оформляется в письменной форме, подписывается депутатами, выступившими инициаторами мотивированного предложения, и направляется председателю Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от должности председателя Совета депутатов не может рассматриваться по предложению группы депутатов в течение шести месяцев после избрания депутата на соответствующую должность и в течение шести месяцев до истечения срока его полномочий.

10. Для рассмотрения вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов может быть созвано внеочередное заседание Совета депутатов.

11. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета депутатов включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов без обсуждения и голосования.

12. Решение об освобождении от должности председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов путем проведения открытого или тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования.

13. Решение о выборе способа голосования принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

14. При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса об освобождении от должности председателя Совета депутатов слово для выступления предоставляется представителю группы депутатов, выступивших с мотивированным предложением, а также депутату, замещающему соответствующую должность, вопрос об освобождении от должности которой рассматривается на заседании Совета депутатов.

15. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 7. Полномочия председателя Совета депутатов

1. Полномочия председателя Совета депутатов устанавливаются Уставом Надтеречного муниципального округа, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов помимо полномочий, установленных Уставом Надтеречного муниципального округа:

1) определяет дату проведения заседания Совета депутатов, формирует проект повестки дня заседания, обеспечивает информирование депутатов Совета депутатов, граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики о проведении заседаний Совета депутатов;

2) созывает внеочередные заседания Совета депутатов;

3) председательствует на заседаниях Совета депутатов;

4) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на заседаниях Совета депутатов;

5) определяет обязанности заместителя председателя Совета депутатов и иных депутатов, замещающих должности в Совете депутатов;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, иных правовых актов по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также дает постоянным комиссиям поручения по реализации законов Чеченской Республики, решений, принятых Советом депутатов;

7) принимает решение о своем убытии в командировку;

8) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений,

заявлений, жалоб и предложений;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

10) от имени Совета депутатов подписывает запросы, ходатайства, исковые заявления и другие документы, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;

11) представляет Совет депутатов в согласительных процедурах, проводимых Советом депутатов и главой муниципального округа;

12) вручает награды Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики;

13) утверждает штаты аппарата Совета депутатов;

14) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Совета депутатов и его аппарата, является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов, ведает внутренним распорядком деятельности Совета депутатов в соответствии со своими полномочиями;

15) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета депутатов, осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Совета депутатов, функции работодателя в трудовых отношениях с работниками аппарата Совета депутатов не являющимися муниципальными служащими, в соответствии с трудовым законодательством, принимает к ним меры поощрения, и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

17) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

Статья 8. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на заседании, открытым голосованием, на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов может быть выдвинут председателем Совета депутатов, постоянной комиссией (комитетом), депутатским объединением (фракцией), а также в порядке самовыдвижения.

3. Осуществляет свою деятельность на постоянной основе и выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей между председателем Совета депутатов и заместителем председателя Совета депутатов.

4. Осуществляет полномочия председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов, невозможности осуществления им своих полномочий, применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, временного отстранения его от должности.

5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Надтеречного муниципального округа, настоящим Регламентом.

6. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям и в порядке, установленном настоящим Регламентом для освобождения от должности председателя Совета депутатов.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов по отдельным направлениям своей деятельности для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета депутатов и входят в структуру Совета депутатов, утверждаемую решением Совета депутатов.

3. Участие в работе постоянной комиссии является одной из форм деятельности депутата. Член постоянной комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией.

4. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему.

5. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются в Положении о постоянных комиссиях Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, утверждаемым решением Совета депутатов.

6. Предложения о перечне постоянных комиссий, кандидатуры депутатов для включения в состав постоянной комиссии вносятся председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

7. Перечень постоянных комиссий, их численный и персональный состав, изменение персонального состава, утверждается Советом депутатов открытым голосованием большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

8. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 3 (трех) и более 5 (пяти) депутатов.

9. Каждый депутат входит в состав одной постоянной комиссии.

10. После принятия решения об образовании постоянных комиссий Председатель Совета депутатов оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданных постоянных комиссий.

11. Председатель Совета депутатов включает депутатов в список кандидатов в члены постоянной комиссии только на основании собственного желания после получения их устного согласия.

12. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданных постоянных комиссий Совет депутатов принимает устное решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности.

Избранными членами постоянной комиссии считаются депутаты, за которых проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

13. В случае необходимости в течение созыва могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.

14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, по инициативе председателей постоянных комиссий или председателя Совета депутатов проводится совместное заседание постоянных комиссий. Порядок проведения совместного заседания определяется Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

15. На совместном заседании постоянных комиссий ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

16. Решения постоянных комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий и носят рекомендательный характер.

17. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

18. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов.

Статья 10. Председатель постоянной комиссии и его заместитель

1. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладают непосредственно данная постоянная комиссия, Председатель Совета депутатов, депутатские группы и фракции, отдельные депутаты. Допускается самовыдвижение.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

5. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности до истечения срока полномочий Совета депутатов решением Совета депутатов:

- по письменному заявлению, поданному на имя председателя Совета депутатов;
- в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, Уставом Надтеречного муниципального округа для досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов;

- за неисполнение полномочий председателя постоянной комиссии, установленных Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, по мотивированному предложению председателя Совета депутатов;

- в случае упразднения постоянной комиссии.

6. Повторное избрание председателя постоянной комиссии проводится не позднее чем через тридцать дней со дня принятия Советом депутатов решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности.

7. Повторное избрание заместителя председателя постоянной комиссии проводится по решению постоянной комиссии.

8. Полномочия председателя и заместителя председателя постоянной комиссии определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Статья 11. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов

1. Для доработки проектов правовых актов Совета депутатов, рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также для проведения депутатской проверки, контроля исполнения решений Совета депутатов, изучения эпизодически возникающих вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов, и подготовки их к рассмотрению на заседаниях, для осуществления контроля по любым вопросам своей деятельности Совет депутатов вправе создавать временные комиссии или рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия или рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия или рабочая группа.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы наряду с депутатами Совета депутатов могут входить специалисты аппарата Совета депутатов, представители администрации муниципального округа, Контрольно-счетного органа округа, представители иных организаций.

3. Предложения о необходимости формирования временной комиссии или рабочей группы, а также о персональном составе могут вноситься председателем Совета депутатов, постоянными комиссиями и депутатами Совета депутатов.

4. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется постановлением Совета депутатов.

5. В постановлении о создании временной комиссии или рабочей группы указываются наименование временной комиссии или рабочей группы, количественный и персональный состав членов временной комиссии или рабочей группы, срок, на который создается временная комиссия или рабочая группа, задачи, для решения которых создается временная комиссия или рабочая группа иные положения, определяющие статус временной комиссии или рабочей группы.

При необходимости Совет депутатов может продлить срок деятельности временной комиссии или рабочей группы.

6. Председатель временной комиссии, или рабочей группы избирается большинством голосов от числа членов временной комиссии или рабочей группы организует работу временной комиссии или рабочей группы и проводит ее заседания.

7. Основной формой работы временной комиссии или рабочей группы являются заседание.

8. Организация и порядок деятельности временной комиссии или рабочей группы определяются ею самостоятельно.

9. По результатам своей работы временная комиссия или рабочая группа представляет Совету депутатов отчет (информацию) по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

10. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Совета депутатов.

11. Обеспечение деятельности временных комиссий Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Статья 12. Фракции в Совете депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, выдвинутые политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается настоящим регламентом и иными нормативно-правовыми актами, утвержденными решением Совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою

фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 13. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов осуществляет организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, а также оказание помощи его комиссиям и депутатам.

2. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов, оказание практической помощи депутатам и комиссиям в осуществлении их полномочий.

3. Сотрудники аппарата, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Совета депутатов в штатное расписание Совета депутатов, утверждаемое распоряжением председателя Совета депутатов, включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4. Положение об аппарате Совета депутатов утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

5. Структура, штатное расписание, а также должностные инструкции работников аппарата Совета депутатов утверждаются правовым актом председателя Совета депутатов.

6. Руководство и контроль за деятельностью Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

Глава IV. Организационные формы работы Совета депутатов

Статья 14. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов, на которых решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Заседания Совета депутатов могут быть очередным и внеочередным.

Статья 15. Особенности проведения первого заседания Совета депутатов

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание на 17 день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание вновь избранного состава Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов предыдущего созыва.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания председателя Совета депутатов.

В дальнейшем председательствует на заседаниях Председатель Совета депутатов.

4. Старейший по возрасту депутат обращается к депутатам с приветственным словом и предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии для информации об итогах выборов в Совет депутатов.

5. Председатель территориальной избирательной комиссии Надтеречного муниципального округа информирует депутатов о результатах выборов и сообщает фамилии избранных депутатов по списку, вручает удостоверение об избрании.

6. На первом заседании проводятся выборы председателя, заместителя председателя Совета депутатов, утверждаются наименования постоянных комиссий, состав постоянных комиссий и их председатели в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Подготовка первого заседания Совета депутатов возлагается на аппарат Совета депутатов.

Статья 16. Очередные и внеочередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

2. Сроки проведения заседаний Совета депутатов (или периодичность проведения заседаний Совета депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на его обсуждение, определяются планом работы Совета депутатов.

3. Извещение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета депутатов, повестка дня очередного заседания, тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на очередное заседание Совета депутатов, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов направляются ответственным специалистом аппарата Совета депутатов, депутатам Совета депутатов, главе муниципального округа.

4. Заседание Совета депутатов обычно проводится с 10-00 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы. По решению большинства присутствующих на заседании депутатов может устанавливаться иное время работы заседания Совета депутатов. Общая продолжительность заседания Совета депутатов определяется содержанием повестки дня заседания Совета депутатов.

5. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается по вопросам, принятие решений по которым не терпит отлагательства до даты проведения очередного заседания.

6. Внеочередные заседания созываются председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального округа, по решению постоянной комиссии Совета депутатов, либо по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов передается в письменном виде председателю Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета депутатов с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания. О созыве внеочередного заседания Совета депутатов Председатель Совета депутатов издает постановление, в котором указывает инициатора созыва внеочередного заседания, определяет повестку дня внеочередного заседания, дату, место и время его проведения.

8. Проекты правовых актов на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва заседания и направляются председателю Совета депутатов одновременно с предложением о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

9. На внеочередном заседании Совета депутатов рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

10. Приглашение на внеочередное заседание рассылается депутатам и иным заинтересованным лицам, и органам одновременно с документами, подготовленными на это заседание, не менее чем за три рабочих дня до его начала.

11. В случае объявления на территории Российской Федерации, Чеченской Республики, Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики чрезвычайного положения, Председатель Совета депутатов вправе созвать внеочередное заседание без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов.

12. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета депутатов, в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета депутатов.

Глава V. Порядок проведения заседания Совета депутатов

Статья 17. Гласность заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев принятия Советом депутатов мотивированного и обоснованного решения о проведении закрытого заседания.

2. Руководители или лица, уполномоченные указанными руководителями, организаций независимо от их формы собственности, должностные лица органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, депутаты Парламента Чеченской Республики, прокурор Надтеречного муниципального округа вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов.

На открытое заседание приглашаются представители государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, специалисты администрации Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, готовивших вопрос на рассмотрение Совета депутатов.

Граждане, представители трудовых коллективов и общественных объединений вправе присутствовать на открытом заседании Совета депутатов.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов физических лиц осуществляется на основании письменного заявления данных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, удостоверяющего личность гражданина, а также причины необходимости присутствия на заседании.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов представителей организаций и общественных объединений осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, а также причины необходимости присутствия на заседании.

На заседании Совета депутатов обеспечивается присутствие не более 2-х представителей от каждой организации или общественного объединения.

Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов не позднее чем за 2 дня до заседания.

Уточненный список граждан, представителей организаций и общественных объединений, приглашаемых на заседание Совета депутатов, утверждается Председателем Совета депутатов.

Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для участия в рассмотрении конкретных вопросов, по разрешению председательствующего имеют право:

- 1) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- 2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу;
- 3) выступать, задавать вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета в рамках настоящего Регламента.

Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании.

Приглашенные и присутствующие на заседании лица не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов.

Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов. Размещение лиц производится на специально отведенных местах.

Статья 18. Закрытое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе принять мотивированное и обоснованное решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Совета депутатов, главой Надтеречного муниципального округа, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом. В закрытом заседании Совета депутатов могут принимать участие глава муниципального округа (представитель главы муниципального округа), прокурор муниципального округа, ответственный исполнитель по ведению, составлению протокола, а также иные лица на основании принятого решения Совета депутатов о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

2. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. В ходе закрытого заседания Совета депутатов запрещается использовать фото и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания Совета депутатов.

3. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

4. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

Статья 19. Правомочность заседания Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Для определения правомочности заседания Совета депутатов перед началом каждого заседания работниками аппарата Совета депутатов проводится регистрация депутатов Совета депутатов.

Статья 20. Открытие заседания Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов открывает и ведет Председатель Совета депутатов, а при отсутствии председателя Совета депутатов его заместитель. В случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя заседание Совета депутатов открывает и ведет один из председателей постоянных комиссий Совета депутатов по решению председателя Совета депутатов.

2. В начале заседания председательствующий сообщает о количестве присутствующих депутатов Совета депутатов, причинах отсутствия депутатов Совета депутатов, количестве и составе приглашенных лиц.

Статья 21. Повестка дня заседания Совета депутатов

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется на основании плана работы Совета депутатов, предложений главы муниципального округа, постоянных комиссий, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания Совета депутатов в первую очередь вносятся следующие вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) принятие Устава Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, внесение в него изменений и дополнений;

2) проекты решений Совета депутатов о бюджете Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, о внесении изменений в бюджет;

3) нормативные правовые акты (далее - НПА), отклоненные главой муниципального округа;

4) протесты, представления прокурора Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики;

5) иные НПА;

6) иные вопросы, подготовленные к рассмотрению Советом депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания Совета депутатов включаются при представлении в аппарат Совета депутатов проекта решения (со всеми приложениями и материалами), предлагаемого для принятия, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

5. Проект повестки дня заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов не позднее семи календарных дней до начала заседания Совета депутатов.

6. Последовательность и группировка вопросов проекта повестки дня заседания Совета депутатов определяется председателем Совета депутатов с учетом пункта 3 настоящей статьи.

7. Проект повестки дня заседания Совета депутатов направляется депутатам Совета депутатов и иным заинтересованным лицам, и органам вместе с документами, подготовленными к заседанию Совета депутатов.

8. После открытия заседания Совета депутатов проект повестки принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

9. Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки, проводится голосование с формулировкой: «О включении в повестку дня заседания вопроса...».

10. После принятия проекта повестки дня заседания Совета депутатов за основу, могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению или по порядку рассмотрения вопросов на заседании.

11. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях.

12. Перед голосованием о включении в повестку дня заседания Совета депутатов дополнительного вопроса автору предоставляется до трех минут для обоснования его предложения.

13. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания Совета депутатов:

- 1) депутатские запросы;
- 2) вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Регламентом.

14. После включения дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов, а также в случае их отсутствия, повестка дня заседания Совета депутатов выносится на голосование и принимается в окончательном виде (в целом). В принятую в окончательном виде повестку дня заседания Совета депутатов, включение новых вопросов не допускается.

Статья 22. Порядок проведения заседания Совета депутатов

1. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета депутатов, осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доклад по рассматриваемому вопросу;
- 2) вопросы к докладчику;
- 3) содоклад по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы к содокладчику;
- 5) прения по рассматриваемому вопросу;
- 6) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 7) голосование по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило после одного предупреждения, может быть лишено слова по решению председательствующего на заседании Совета депутатов.

Статья 23. Порядок выступления на заседании Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Совета депутатов вопросу.

2. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Совета депутатов обязан предупредить выступающего о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения - лишить его слова.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Совета депутатов вправе сделать ему замечание. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Совета депутатов лишает его слова.

4. Время для доклада на заседании Совета депутатов предоставляется, как правило до 15 минут, для содоклада - до 5 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, выступающим по порядку ведения заседания, мотивам для голосования, для справок - до 3 минут. Время для ответов на вопросы – до 5 минут.

5. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Совета депутатов предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Председательствующий на заседании Совета депутатов может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 24. Выступление в прениях

1. Перед началом прений устанавливается предельная продолжительность прений, по истечении установленного времени прения прекращаются, если Совета депутатов не примет иного решения.

2. Выступление депутатов Совета депутатов в прениях более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается.

Статья 25. Выступление лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов, его заместитель, полномочный представитель депутатского объединения (фракции), председатель постоянной комиссии Совета депутатов (при рассмотрении вопроса, относящегося к компетенции постоянной комиссии), глава муниципального округа или лицо, его представляющее, вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 10 (десять) минут. Продление времени выступления допускается с согласия Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу специалистам, присутствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 26. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов

1. Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется председателем Совета депутатов.

2. Вызов приглашенных на заседание Совета депутатов осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов, ответственный за подготовку проведения заседания Совета депутатов.

3. По просьбе депутата (группы депутатов), заблаговременно оповестившего председательствующего на заседании Совета депутатов, по предложению председательствующего присутствующему в зале может быть предоставлено от 3 до 5 минут для выступления по существу обсуждаемого вопроса.

4. На лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, распространяются правила, установленные пунктом 2 статьи 25 настоящего Регламента.

5. В случае, если лицо, обозначенное в повестке дня заседания, в качестве докладчика, не явилось на заседание и не уведомило председательствующего о замене

докладчика по указанному вопросу до начала заседания, вопрос снимается с рассмотрения повестки дня заседания и переносится на следующее заседание.

Статья 27. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и может вестись аудиозапись заседания.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) дата, место проведения заседания Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов, начиная с первого заседания в календарном году;

2) количество депутатов Совета депутатов, установленное Уставом Надтеречного муниципального округа, избранное количество депутатов Совета депутатов и количество депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

4) повестка дня заседания Совета депутатов, фамилии, инициалы и должности докладчика и содокладчика;

5) фамилии, инициалы депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопросы докладчикам;

6) результаты голосования по каждому вопросу.

3. Фамилии лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, сопровождаются указанием их должности и места работы (службы).

4. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем.

5. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются принятые Советом депутатов решения Совета депутатов и приложения к ним, повестка дня заседания с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Совета депутатов вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета депутатов лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Совета депутатов и приложения к ним, а также аудиозаписи заседаний Совета депутатов (при наличии) хранятся в аппарате Совета депутатов в течение пяти лет и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики на постоянное хранение.

Глава VI. Права, обязанности и ответственность депутатов на заседании Совета депутатов

Статья 28. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. После избрания председателя Совета депутатов последующие заседания Совета депутатов ведет Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов. Если Председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов отсутствуют, созывает и председательствует на заседании Совета депутатов, старейший по возрасту депутат.

2. До избрания председателя Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента, лишает депутата слова, приостанавливает незапланированные дебаты в зале заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания Совета депутатов;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

5. Председательствующий на заседании имеет право взять слово для выступления при обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседании Совета депутатов.

6. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов до истечения срока полномочий Совета депутатов функции председательствующего осуществляет заместитель председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Совета депутатов, присутствующий на заседании Совета депутатов.

Статья 29. Права и обязанности депутата на заседании Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов:

1) имеет право присутствовать на заседании Совета депутатов, за исключением случаев болезни, отпуска, командировки и иных уважительных причин отсутствия;

2) пользуется правом решающего голоса при голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

3) имеет право избирать и быть избранным Советом депутатов в состав органов Совета депутатов, на должности председателя Совета депутатов, заместителя Совета депутатов, председателя постоянной комиссии;

4) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов и правом внесения предложений о разработке и принятии решений Советом депутатов;

5) имеет право выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

6) имеет право задавать вопросы докладчикам и содокладчикам;

7) имеет право вносить предложения по повестке дня, по порядку голосования и ведению заседания, иные предложения по обсуждаемым вопросам;

8) имеет право участвовать в обсуждении проектов решений и всех вопросов, рассматриваемых Советом депутатов;

9) имеет право обращаться с вопросами к главе муниципального округа, председателю Контрольно-счетного органа округа, иным присутствующим на заседании лицам, а также к председательствующему на заседании Совета депутатов;

10) имеет право обращаться по вопросам местного значения с депутатским

обращением к главе муниципального округа, руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики;

11) имеет право оглашать обращения граждан и организаций, имеющих общественное значение;

12) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Надтеречного муниципального округа, настоящим Регламентом.

2. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

3. Депутат Совета депутатов округа обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании Совета депутатов;

2) присутствовать на заседании Совета депутатов, за исключением случаев болезни, отпуска, командировки и иных уважительных причин отсутствия;

3) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов;

4) участвовать в работе заседания и принимать участие в голосовании;

5) не допускать в своих выступлениях оскорбительных выражений.

Статья 30. Ответственность депутата Совета депутатов

1. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол заседания Совета депутатов, замечание;

3) лишение права выступления в ходе очередного заседания Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов;

2) употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Совета депутатов и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям.

Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Совета депутатов депутат Совета депутатов, который на том же заседании уже был призван к порядку и вновь нарушил порядок.

Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании Совета депутатов.

3. Замечание выражается депутату, который был призван к порядку с занесением в протокол заседания Совета депутатов и не выполняет требований председательствующего на заседании Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов лишается права выступления в ходе очередного заседания, если он:

1) на заседании Совета депутатов организовал беспорядок и шумные сцены, препятствовал свободе обсуждения и голосования;

2) оскорбил присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Решения о замечании и лишении права выступления в ходе очередного заседания Совета депутатов принимаются Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, по предложению председательствующего на заседании Совета депутатов и без дебатов оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Глава VII. Органы, создаваемые для проведения заседания Совета депутатов

Статья 31. Счетная комиссия

1. Для проведения тайного голосования Совет депутатов открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Совета депутатов в составе не менее трех человек.

2. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Совета депутатов, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов или должностных лиц Совета депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее численного состава.

4. Протокол подсчета голосов подписывается всеми членами счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

6. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Совета депутатов.

Глава VIII. Порядок голосования на заседании Совета депутатов

Статья 32. Виды голосования

1. Решения на заседании Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Передача депутатом своего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Совета депутатов не допускается.

3. При голосовании депутат Совета депутатов имеет один голос по каждому вопросу и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4. Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

Статья 33. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится поднятием руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двойное толкование, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

3. Подсчет голосов при открытом голосовании ведет председательствующий или секретариат Совета депутатов.

4. На открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

8. Депутат Совета депутатов, не имеющий возможности по уважительной причине прибыть на заседание вправе письменно выразить свое мнение по любому вопросу, включенному в повестку дня заседания, досрочно, написав заявление (приложение).

9. Депутат Совета депутатов, вправе в заявлении на имя председателя Совета депутатов, переданного лично или направленного по электронной почте в адрес аппарата

Совета депутатов до начала заседания, проголосовать в письменном виде («за», «против», «воздержался»).

10. На заседании Совета депутатов председательствующий, перед тем как поставить вопрос на голосование, сообщает о наличии письменного заявления депутата по данному вопросу.

11. Указанные в заявлении результаты досрочного голосования отсутствующих на заседании депутатов оглашаются председательствующим после проведения голосования при подсчете голосов по конкретному вопросу.

12. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», «против», «воздержался», принято предложение или отклонено.

13. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) утверждение (изменение) повестки дня заседания;
- 2) о перерыве в заседании или о переносе заседания, о продлении времени заседания;
- 3) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) о предоставлении дополнительного времени выступающим;
- 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 6) о продолжительности, переносе или прекращении времени обсуждения вопроса;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о направлении проекта решения соответствующей постоянной комиссии;
- 9) об изменении формы и способа голосования;
- 10) о проведении закрытого голосования;
- 11) об изменении очередности выступлений;
- 12) о поручении Совета депутатов;
- 13) о проведении дополнительной регистрации;
- 14) об утверждении бюллетеней для тайного голосования;
- 15) о повторном голосовании;
- 16) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

14. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

Статья 34. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным Уставом Надтеречного муниципального округа, настоящим Регламентом, по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Организация и проведение тайного голосования, определение его результатов осуществляется счетной комиссией Совета депутатов.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов.

5. Решения счетной комиссии при проведении тайного голосования утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 35. Бюллетень для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенным ею и утвержденным Советом депутатов форме и тексту, в количестве, необходимом для проведения голосования. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени, после завершения их выдачи, погашаются путем срезания левого нижнего угла бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выдвинутым для избрания кандидатурам или решаемому вопросу.

3. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов

4. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

5. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии.

8. На основании утвержденного Советом депутатов протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения, а при выборах называет избранные кандидатуры.

9. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

Статья 36. Повторное голосование

1. Вынесение проекта решения по вопросу повестки дня на повторное голосование на текущем заседании Совета депутатов не допускается за исключением случая, установленного частью 2 настоящей статьи.

2. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов, может быть проведено повторное голосование.

Глава IX. Решения Совета депутатов и порядок их принятия

Статья 37. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики и Уставом Надтеречного муниципального округа.

2. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, постоянной комиссией Совета депутатов, главой Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, органами территориального общественного самоуправления Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, инициативными группами граждан, прокурором Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

3. Решение Совета депутатов нормативного характера, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, принимается на заседаниях Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом Надтеречного муниципального округа, настоящим Регламентом.

4. Решение Совета депутатов ненормативного характера принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Надтеречного муниципального округа, самим правовым актом.

5. Решение Совета депутатов по принятию Устава Надтеречного муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

7. Решения Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия или в срок, непосредственно указанный в решении, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом Надтеречного муниципального округа или самим решением.

8. Решение, принятое Советом депутатов и имеющее нормативный характер, подписанное председателем Совета депутатов, в течение 10 календарных дней направляется главе Надтеречного муниципального округа для подписания и опубликования.

9. Решение Совета депутатов, имеющее не нормативный характер, подписываются председателем Совета депутатов в течение 10 рабочих дней со дня принятия и вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Надтеречного муниципального округа, самим правовым актом.

До подписания решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

10. Нумерация решений ведется с начала нового созыва Совета депутатов до окончания календарного года.

11. Решения Совета депутатов нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Надтеречный муниципальный округ Чеченской Республики, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

12. Официальное опубликование (обнародование) решений Совета депутатов осуществляется в порядке, определенным Уставом Надтеречного муниципального округа.

13. Иные правовые акты могут быть официально опубликованы (обнародованы) по решению Совета депутатов и вступают в силу со дня их подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Статья 38. Внесение проекта решения Совета депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься на его заседание председателем Совета депутатов, главой Надтеречного муниципального округа, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатской группой, депутатом Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, прокурором Надтеречного муниципального округа, руководителями органов местного самоуправления муниципального округа.

Проекты решений или предложений по ним, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через вышеназванные органы и депутатов Совета депутатов.

Порядок включения данных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов определяется регламентом Совета депутатов.

Право внесения проектов постановлений главы Надтеречного муниципального округа определяется регламентом администрации Надтеречного муниципального округа.

2. При внесении проектов решений в Совет депутатов, так же должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет законодательного регулирования вносимого проекта постановления и изложение его концепции;

3) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

4) финансово-экономическое обоснование проекта (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат).

Все представленные документы должны быть представлены также в электронном виде.

3. Проекты решений о введении или отмене налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, а также иные проекты предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, и материалы к ним направляются в Контрольно-счетный орган округа для проведения финансово-экономической экспертизы.

4. В тексте проекта решения, внесенного в Совет депутатов, должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и порядке вступления в силу;

2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) об ответственном исполнителе и сроках исполнения.

При оформлении проекта решения учитываются требования, установленные другими нормативными правовыми актами.

5. Проект решения, внесенный в Совет депутатов, подлежит регистрации в Совете депутатов. Дата регистрации проекта решения считается датой его официального внесения.

Внесенный в Совет депутатов проект решения и документы (материалы) к нему после регистрации направляются председателю Совета депутатов.

6. После рассмотрения материалов, указанных в части 1 настоящей статьи, Председатель Совета депутатов направляет зарегистрированный проект и материалы к нему в профильную комиссию для предварительного рассмотрения.

Статья 39. Порядок рассмотрения проектов решений на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов

1. Постоянная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие проекты решений Совета депутатов, проводит по ним обсуждение, предполагающее выяснения мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании постоянной комиссии, выносит свои предложения и рекомендации по ним, принимает решение по результатам рассмотрения с указанием целесообразности включения вопроса в повестку дня очередного, либо последующих заседаний Совета депутатов.

2. Решение, принятое постоянной комиссией, после ее заседания доводится до председателя Совета депутатов.

3. В случае поступления на рассмотрение постоянной комиссии нескольких проектов решений по одному вопросу, постоянная комиссия принимает решение по всем проектам решений и все их представляет председателю Совета депутатов.

4. Обсуждение проекта решения Совета депутатов в постоянных комиссиях проходит открыто и гласно.

5. Обсуждение начинается с доклада официального представителя субъекта, внесшего проект решения в Совет депутатов, который назначается представлением данного субъекта. Докладчику могут быть заданы вопросы.

6. После рассмотрения заключений председатель постоянной комиссии предоставляет слово депутатам, желающим выступить по рассматриваемому вопросу и иным приглашенным.

7. По окончании обсуждения с заключительным словом выступает председатель постоянной комиссии, после чего постоянная комиссия приступает к голосованию.

8. Решение постоянной комиссии по проекту решения Совета депутатов принимается большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

9. Если в ходе рассмотрения проекта решения возникли разногласия, в целях урегулирования спорных вопросов постоянная комиссия может:

- предложить председателю Совета депутатов вернуть проект решения на доработку;

- предложить Совету депутатов, председателю Совета депутатов создать рабочую группу, в состав которой могут входить депутаты и сотрудники аппарата Совета депутатов, представители администрации Надтеречного муниципального округа, субъектов права правотворческой инициативы, а также эксперты и специалисты по доработке проекта решения.

10. До принятия решения профильной постоянной комиссией субъект, внесший проект решения, имеет право изменить его текст, дополнить представленные материалы.

Статья 40. Рассмотрение проекта решения на заседании Совета депутатов

1. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего его на рассмотрение Совета депутатов, или его представителя и содоклада (при наличии).

2. После выступлений отводится время для вопросов докладчику и содокладчику.

3. После доклада и содоклада проводится обсуждение проекта решения, в котором могут принять участие все депутаты Совета депутатов, присутствующие на заседании.

Представитель профильной постоянной комиссии Совета депутатов сообщает о позиции профильной постоянной комиссии Совета депутатов по проекту решения.

По окончании обсуждения проекта решения Совета депутатов докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, содержащее анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.

4. После обсуждения проекта решения Совета депутатов проводится голосование за его принятие.

5. В результате голосования Совет депутатов может:

- 1) принять решение;
- 2) принять предложенный проект решения за основу;
- 3) принять предложенный проект решения в целом;
- 4) отклонить проект решения;
- 5) отложить рассмотрение проекта решения с обязательным указанием причин его отложения.

6. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения Совета депутатов, проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения Совета депутатов вносятся депутатами в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения Совета депутатов обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения Совета депутатов, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения Совета депутатов на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения с внесенными в него поправками.

7. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, решения могут быть приняты путем опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе. При этом опрашиваются все депутаты, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены. Количество опрошенных депутатов не может быть менее двух третей от установленного числа депутатов.

8. Принятое решение Совета депутатов оформляется аппаратом Совета депутатов и подписывается председателем Совета депутатов.

Поправки к проектам решений Совета депутатов, принятые на заседании Совета депутатов, вносятся аппаратом Совета депутатов в текст решения Совета депутатов.

В текст решения также могут быть внесены поправки юридико-технического и лингвистического характера, не изменяющие сути и смысла правового акта, в том числе исправление ошибок, опечаток, нумерации статей и пунктов, использование единой терминологии, исключение повторов.

9. Подписанное председателем Совета депутатов решение направляется главе Надтеречного муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования), за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, не имеющих нормативный правовой характер.

Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

10. Регистрация решений Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Глава X. Особенности рассмотрения отдельных вопросов в Совете депутатов

Статья 41. Осуществление Советом депутатов права законодательной инициативы в Парламенте Чеченской Республики

1. В соответствии с Конституцией Чеченской Республики, Совет депутатов является субъектом права законодательной инициативы в Парламенте Чеченской Республики.

2. Право законодательной инициативы Совета депутатов оформляется соответствующим решением Совета депутатов о внесении проекта правового акта в Парламент Чеченской Республики с указанием представителя Совета депутатов, принимающего участие при рассмотрении в Парламенте Чеченской Республики данного вопроса.

Статья 42. Рассмотрение Советом депутатов актов судов, прокуратуры в отношении решений Совета депутатов

1. Протест и представление прокурора, судебные акты рассматриваются в установленный срок с момента их поступления и выносятся на ближайшее заседание Совета депутатов.

2. О принятом на заседании Совета депутатов решении, после его подписания, сообщается в органы, направившие предписания.

Статья 43. Избрание главы муниципального округа

1. Глава Надтеречного муниципального округа в соответствии с уставом муниципального округа избирается Советом депутатов Надтеречного муниципального округа из числа кандидатов, представленных Главой Чеченской Республики.

2. Глава муниципального округа избирается на срок 5 лет и возглавляет администрацию муниципального округа. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в

должность вновь избранного главы муниципального округа.

3. Совет депутатов Надтеречного муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня представления кандидатур принимает решение об избрании главы Надтеречного муниципального округа из числа представленных кандидатур либо об отклонении представленных кандидатур.

В случае отклонения Советом депутатов Надтеречного муниципального округа представленных кандидатур на должность главы Надтеречного муниципального округа новые кандидатуры представляются в том же порядке, в котором они были представлены первоначально.

4. Глава Надтеречного муниципального округа избирается Советом депутатов Надтеречного муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

5. При проведении голосования каждый депутат Совета депутатов Надтеречного муниципального округа может голосовать только за одного кандидата

6. Избранным на должность главы Надтеречного муниципального округа считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

7. Избрание главы Надтеречного муниципального округа оформляется решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, которое подлежит официальному опубликованию.

Статья 44. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты округа назначается на должность Советом депутатов. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа округа составляет 5 лет.

2. Решение о назначении на должность (освобождении от должности) председателя Контрольно-счетной палаты округа принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа округа утверждается решением Совета депутатов.

Статья 45. Особенности принятия и вступления в силу Устава Надтеречного муниципального округа. Внесение изменений в Устав Надтеречного муниципального округа

1. Устав Надтеречного муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Надтеречного муниципального округа, принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Проект Устава Надтеречного муниципального округа, не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Надтеречного муниципального округа, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов муниципального округа порядка учета предложений по данному проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав Надтеречного муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Надтеречного муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Чеченской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. После опубликования (обнародования) проекта Устава Надтеречного

муниципального округа, не позднее чем через тридцать дней, данный проект выносится на публичные слушания, результаты которых подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав Надтеречного муниципального округа подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом.

6. Устав Надтеречного муниципального округа после государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Предложения об изменениях положений Устава Надтеречного муниципального округа могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы, определенными в настоящем Регламенте.

8. Предложения об изменениях положений Устава Надтеречного муниципального округа должны содержать новую редакцию глав или их отдельных статей, а также обоснование данных предложений.

9. Поступившие предложения о пересмотре положений Устава Надтеречного муниципального округа, внесении в него изменений направляются председателем Совета депутатов для рассмотрения и подготовки решения в профильную постоянную комиссию.

10. Председатель Совета депутатов включает данный вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов на основании решения профильной постоянной комиссии.

Глава XI. Осуществление Советом депутатов контрольных функций

Статья 46. Организация контроля

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Надтеречного муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счётный орган округа, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении бюджета округа, планов и программ развития округа;

2) заслушивание на заседании отчёта или информации главы округа, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе округа, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётной комиссии округа по вопросам её ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и настоящим Регламентом.

1. Совет депутатов в соответствии с Уставом Надтеречного муниципального округа, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, за соблюдением и исполнением требований Устава Надтеречного муниципального округа, соблюдением и исполнением принимаемых Советом депутатов решений и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям, за исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, за исполнением контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за реализацией стратегии социально-экономического развития Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

2. Контрольные функции Совета депутатов осуществляет самостоятельно на своих заседаниях, через депутатов, постоянные комиссии и другие создаваемые им органы с привлечением населения.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, заслушивания отчетов, а также посредством депутатских обращений и вопросов.

Статья 47. Права Совета депутатов и его постоянных комиссий при осуществлении контроля

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы округа, должностных лиц Администрации округа, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу округа, должностных лиц Администрации округа о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации округа;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств бюджета округа;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и настоящим Регламентом.

Статья 48. Обращение депутата

1. По вопросам осуществления своих полномочий депутат пользуется правом депутатского обращения, первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами расположенных на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

2. При обращении депутата по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, должностные лица обеспечивают его консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию с учетом ограничений в соответствии с федеральным законодательством о государственной и коммерческой тайне.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, а также должностные лица, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его деятельностью, обязаны дать ответ на его обращение или предоставить документы и (или) сведения в первоочередном порядке.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата

дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов руководители органов и должностные лица, указанные в абзаце первом настоящей части, обязаны дать ответ на это обращение и предоставить запрашиваемые документы и (или) сведения не позднее 30 дней со дня получения обращения.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

Статья 49. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

1. Отдельные решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.

2. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 5) отменить решение;
- 6) изменить решение или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение.

Глава XII. Депутатский запрос

Статья 50. Порядок признания обращения депутатским запросом

1. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета депутатов, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Чеченской Республики, должностным лицам органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, организаций и объединений.

3. Запрос в письменной форме направляется председателю Совета депутатов, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов с принятием соответствующего решения о признании депутатского обращения депутатским запросом.

Статья 51. Ответ на депутатский запрос

1. Должностное лицо органа местного самоуправления, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в месячный срок со дня его получения.

2. Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Совета депутатов.

5. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Советом депутатов на заседание для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов может принять решение или дать поручение.

Глава XIII. Работа депутата в избирательном округе

Статья 52. Порядок освобождения депутатов для исполнения депутатских полномочий

Депутат Совета депутатов, осуществляющий полномочия на непостоянной основе, на время заседаний Совета депутатов, комиссий и осуществления иных депутатских полномочий освобождается работодателем от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на основании уведомления председателя.

Статья 53. Прием избирателей

1. Депутат Совета депутатов обязан вести прием избирателей на территории избирательного округа.

2. В территориальных управлениях и территориальных отделах Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики на информационных стендах, в доступном формате должна располагаться информация о действующем депутате округа.

3. Прием избирателей осуществляется регулярно, не менее одного раза в месяц, за исключением периодов приостановления исполнения полномочий депутата по уважительным причинам.

4. Депутат самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, какие меры предполагается совершить, результат проведенной по заявлению работы.

5. Рассмотрение депутатами обращений избирателей осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 54. Отчет депутата

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о своей работе. О времени и месте отчета информируется председатель.

2. Администрация округа оказывает депутату содействие в организации встреч с избирателями для проведения отчетов.

Глава XIV. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Статья 55. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Регламент Совета депутатов, изменения в него принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

Статья 56. Вступление настоящего Регламента в силу

Решение Совета депутатов об утверждении Регламента Совета депутатов, решение Совета депутатов о внесении изменений в Регламент Совета депутатов вступает в силу с момента его подписания.

Приложение
к Регламенту Совета депутатов
Надтеречного муниципального округа
Чеченской Республики

Председателю Совета депутатов
Надтеречного муниципального округа
Чеченской Республики

От депутата Совета депутатов

Надтеречного муниципального округа
Чеченской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с невозможностью по уважительной причине принять участие в заседании Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, которое состоится «____» _____ 20__ года, прошу:

по основной повестке дня в ходе открытого голосования считать мой голос:

«За» по вопросу(ам) № _____;

«Против» по вопросу(ам) № _____;

«Воздержался» по вопросу(ам) № _____.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись депутата _____